**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**HỒ SƠ NGHIỆP VỤ CẢNH SÁT NĂM 2024**

Hồi………..ngày ...... tháng ...... năm 2024, tại .................................................. ......................................................................................................................................

Người kiểm tra: .................................................................................................. ......................................................................................................................................

Hồ sơ được kiểm tra: .......................................................................................... ......................................................................................................................................

Cán bộ quản lý hồ sơ: ........................................................................................

**NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm**:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................

**2.Tồn tại hạn chế:**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................

3. Kiến nghị, đề xuất:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. .................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................

Biên bản kết thúc hồi….. giờ..… phút cùng ngày. Biên bản được các đồng chí có tên trong thành phần thông qua./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI KIÊM TRA** | **CÁN BỘ QUẢN LÝ HỒ SƠ** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**HỒ SƠ NGHIỆP VỤ CẢNH SÁT NĂM 2024**

Hồi………..ngày 23 tháng 05 năm 2024, tại phòng họp đội KT-MT

Người kiểm tra: Đ/c Nguyễn Quang Dương- Phó Đội trưởng

Hồ sơ được kiểm tra: 35LC0923/11111G; 11ĐV1021/11111G; 36LT0923/11111G; 07SN0124/11111G; 24SN0324/11111G; 38SN0424/11111G; 05HN0424/11111G

Cán bộ quản lý hồ sơ: Đoàn Ngọc Chung

**NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm**:

- Việc cập nhập, bổ sung thông tin, tài liệu vào hồ sơ và phần mềm hồ nghiệp vụ được thực hiện thường xuyên hơn. Cơ bản cán bộ chiến sỹ đã nắm và thực hiện thao tác được trên phần mềm nghiệp vụ cơ bản.

- Công tác bảo quản, bàn giao, chuyển loại hồ sơ được thực hiện đúng quy định. Không xảy ra tình trạng mất, thất lạc hồ sơ.

- Thường xuyên nhập, gửi thẻ phiếu về PV06 nhanh chóng, kịp thời theo quy định.

**2.Tồn tại hạn chế:**

**-** Hồ sơ 35LC0923/11111G giaonhiệm vụ cho cơ sở bí mật còn chung chung. Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

- Hồ sơ 36LT0923/11111G: Giao nhiệm vụ cho đặc tình chưa phù hợp. Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

- Hồ sơ 11ĐV1021/11111G: Chất lượng hồ sơ ĐTCB lĩnh vực chưa đảm bảo, thông tin, tài liệu thu thập còn hạn chế, chưa bám sát nội dung cần tiến hành ĐTCB, chưa có đầy đủ các danh sách, biểu mẫu thống kê theo quy định, tài liệu ít có giá trị nghiên cứu. Vẫn tình trạng “hành chính hóa” khi tổ chức ĐTCB; hiệu quả phát triển nghiệp vụ chưa được chú trọng, chưa thể hiện rõ kết quả phát triển nghiệp vụ từ ĐTCB trong báo cáo.

- Hồ sơ 38SN0424/11111G: Đối tượng sưu tra loại B nhưng chỉ có 01 báo cáo tháng về hoạt động của đối tượng.

- Hồ sơ 05HN0424/11111G:Ngoài báo cáo trinh sát và trích tin không có tài liệu gì khác thể hiện kết quả XMHN như kế hoạch đã đề ra.

Biên bản kết thúc hồi….. giờ..… phút cùng ngày. Biên bản được các đồng chí có tên trong thành phần thông qua./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI KIÊM TRA**  **Nguyễn Quang Dương** | **CÁN BỘ QUẢN LÝ HỒ SƠ**  **Đoàn Ngọc Chung** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**HỒ SƠ NGHIỆP VỤ CẢNH SÁT NĂM 2024**

Hồi………..ngày 27 tháng 06 năm 2024, tại phòng họp đội HS - KT-MT

Người kiểm tra: Đ/c Nguyễn Quang Dương- Phó Đội trưởng

Hồ sơ được kiểm tra: 35LC0923/11111G; 11ĐV1021/11111G; 36LT0923/11111G; 07SN0124/11111G; 24SN0324/11111G; 38SN0424/11111G; 05HN0424/11111G

Cán bộ quản lý hồ sơ: Đoàn Ngọc Chung

**NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm**:

- Việc cập nhập, bổ sung thông tin, tài liệu vào hồ sơ và phần mềm hồ nghiệp vụ được thực hiện thường xuyên hơn. Cơ bản cán bộ chiến sỹ đã nắm và thực hiện thao tác được trên phần mềm nghiệp vụ cơ bản.

- Công tác bảo quản, bàn giao, chuyển loại hồ sơ được thực hiện đúng quy định. Không xảy ra tình trạng mất, thất lạc hồ sơ.

- Thường xuyên nhập, gửi thẻ phiếu về PV06 nhanh chóng, kịp thời theo quy định.

**2.Tồn tại hạn chế:**

**-** Hồ sơ 35LC0923/11111G giaonhiệm vụ cho cơ sở bí mật còn chung chung. Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

- Hồ sơ 36LT0923/11111G: Giao nhiệm vụ cho đặc tình chưa phù hợp. Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

- Hồ sơ 11ĐV1021/11111G: Chất lượng hồ sơ ĐTCB lĩnh vực chưa đảm bảo, thông tin, tài liệu thu thập còn hạn chế, chưa bám sát nội dung cần tiến hành ĐTCB, chưa có đầy đủ các danh sách, biểu mẫu thống kê theo quy định, tài liệu ít có giá trị nghiên cứu. Vẫn tình trạng “hành chính hóa” khi tổ chức ĐTCB; hiệu quả phát triển nghiệp vụ chưa được chú trọng, chưa thể hiện rõ kết quả phát triển nghiệp vụ từ ĐTCB trong báo cáo.

- Hồ sơ 05HN0424/11111G: Ngoài báo cáo trinh sát và trích tin không có tài liệu gì khác thể hiện kết quả XMHN như kế hoạch đã đề ra.

Biên bản kết thúc hồi….. giờ..… phút cùng ngày. Biên bản được các đồng chí có tên trong thành phần thông qua./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI KIÊM TRA**  **Nguyễn Quang Dương** | **CÁN BỘ QUẢN LÝ HỒ SƠ**  **Đoàn Ngọc Chung** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**HỒ SƠ NGHIỆP VỤ CẢNH SÁT NĂM 2024**

Hồi………..ngày 25 tháng 07 năm 2024, tại phòng họp đội KT-MT

Người kiểm tra: Đ/c Nguyễn Quang Dương- Phó Đội trưởng

Hồ sơ được kiểm tra: 35LC0923/11111G; 11ĐV1021/11111G; 36LT0923/11111G; 07SN0124/11111G; 24SN0324/11111G; 38SN0424/11111G; 05HN0424/11111G; 56LH0624/11111G

Cán bộ quản lý hồ sơ: Đoàn Ngọc Chung

**NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm**:

- Việc cập nhập, bổ sung thông tin, tài liệu vào hồ sơ và phần mềm hồ nghiệp vụ được thực hiện thường xuyên hơn. Cơ bản cán bộ chiến sỹ đã nắm và thực hiện thao tác được trên phần mềm nghiệp vụ cơ bản.

- Công tác bảo quản, bàn giao, chuyển loại hồ sơ được thực hiện đúng quy định. Không xảy ra tình trạng mất, thất lạc hồ sơ.

- Thường xuyên nhập, gửi thẻ phiếu về PV06 nhanh chóng, kịp thời theo quy định.

**2.Tồn tại hạn chế:**

**-** Hồ sơ 35LC0923/11111G giaonhiệm vụ cho cơ sở bí mật còn chung chung. Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

- Hồ sơ 36LT0923/11111G: Giao nhiệm vụ cho đặc tình chưa phù hợp. Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

- Hồ sơ 11ĐV1021/11111G: Chất lượng hồ sơ ĐTCB lĩnh vực chưa đảm bảo, thông tin, tài liệu thu thập còn hạn chế, chưa bám sát nội dung cần tiến hành ĐTCB, chưa có đầy đủ các danh sách, biểu mẫu thống kê theo quy định, tài liệu ít có giá trị nghiên cứu. Vẫn tình trạng “hành chính hóa” khi tổ chức ĐTCB; hiệu quả phát triển nghiệp vụ chưa được chú trọng, chưa thể hiện rõ kết quả phát triển nghiệp vụ từ ĐTCB trong báo cáo.

- Hồ sơ 05HN0424/11111G: Ngoài báo cáo trinh sát và trích tin không có tài liệu gì khác thể hiện kết quả XMHN như kế hoạch đã đề ra.

Biên bản kết thúc hồi….. giờ..… phút cùng ngày. Biên bản được các đồng chí có tên trong thành phần thông qua./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI KIÊM TRA**  **Nguyễn Quang Dương** | **CÁN BỘ QUẢN LÝ HỒ SƠ**  **Đoàn Ngọc Chung** |